

**STATUTUL**  
**Asociației CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE**  
**EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ**

**CAPITOLUL I**  
**DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA DE**  
**FUNCȚIONARE**

**ART. 1.** Asociația este creată prin actul de constituire, ce cuprinde voința exprimată a fondatorilor:

1. **Gorbănescu Andrei,** [REDACTED]

2. **Mititelu Mitrel,** [REDACTED]

3. **Iancu Mihaela** [REDACTED]

Asociația este organizată și își va desfășura activitatea potrivit prevederilor prezentului statut și dispozițiilor imperative cuprinse în legislația română în vigoare.

Din asociație poate face parte orice persoană care îndeplinește condițiile stabilite de prezentul statut.

**ART. 2.**

Denumirea asociației este „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ”, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul **228139**

Denumirea Asociației poate fi modificată cu respectarea prevederilor prezentului Statut și a dispozițiilor legale în vigoare.

**ART. 3.**

Asociația „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” este persoana juridică română de drept privat fără scop patrimonial, non-guvernamentală, independentă, umanitară, civică, filantropică, culturală educativă și apolitică, cu beneficiu public, constituită în mod voluntar în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 4.**

Sediul Asociației este în orașul Dărmănești, strada Orizontului, nr 36, județul Bacău. Sediul Asociației va putea fi modificat cu respectarea prevederilor prezentului Statut și a dispozițiilor legale în vigoare.

## **ART. 5.**

Asociația „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” se constituie pe o perioadă nedeterminată de la data înregistrării la instanța judecătorească competentă.

Asociația își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- principiul egalității în drepturi a membrilor săi;
- principiul eligibilității democratice, respectiv dreptul de a alege și dreptul de a fi ales;
- principiul libertății de exprimare;
- principiul respectării interesului public.

Asociația „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” va avea dreptul de a se afilia la organisme similare din țară și străinătate, păstrându-și însă, față de orice altă organizație la care aderă, autonomia.

## **CAPITOLUL II** **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **ART. 6. Scopul Asociației :**

- a) Organizarea de evenimente culturale împreună cu elevii școlilor din Dărmănești, dar și cu alte instituții de învățământ din județul Bacău, doar cu aprobarea consiliului director al asociației. Organizarea de festivaluri, conferințe, lansări de carte. Furnizarea de servicii de asistență socială primară, conform tipologiei serviciilor prevăzute de legislație, pentru: vârstnici, familii, copii, tineri, persoane și grupuri aflate în situații de risc, persoane și grupuri defavorizate, servicii culturale educative.
- b) Promovarea comunității, dialogului și parteneriatului, cultivarea ideilor culturale și sociale în acord cu valorile morale ale societății. Se va susține sprijinirea celor aflați în nevoi, tineri, vârstnici, cazuri medicale, performanțe școlare, educarea tinerei generații în promovarea valorilor tradițional-folclorice și cultural-artistice. Se va promova și susținerea, prin sprijin material acordat cu titlu gratuit, în acord cu obiectivele prezentei asociații și organizații similare.
- c) Crearea de fonduri proprii pentru desfășurarea de activități în baza Legii 31/1990.

### **ART. 7.**

Domeniul de activitate:

1. Pentru realizarea scopului propus Asociația „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” va desfășura următoarele activități:

- organizarea de evenimente culturale împreună cu elevii de la școlile din Dărmănești dar și cu alte instituții din județul Bacău, doar cu aprobarea consiliului director al asociației;

- organizarea de festivaluri, spectacole, conferințe;
- organizarea de ateliere tematice în scop educativ;
- organizarea de campanii de promovare în scop medical, juridic, cultural educativ în școlile din Dărmănești;
- susținerea cazurilor medicale care necesită sprijin financiar, sau intermedierea de legături cu instituții de renume din domeniu;
- organizarea de întâlniri cu personalități culturale din toate domeniile pentru o mai bună și diversă informare a elevilor din școlile din Dărmănești dar și din alte instituții de învățământ din județul Bacău, doar cu aprobarea consiliului director al asociației;
- sprijinirea competițiilor și a concursurilor școlare la unitățile de învățământ din Dărmănești dar și din alte instituții educative din județul Bacău, doar cu aprobarea consiliului director al asociației;
- achiziționarea de recuzită pentru organizarea de festivaluri de folclor și tradiții populare;
- organizarea de evenimente culturale educative pentru promovarea incluziunii sociale și combaterii abandonului școlar;
- achiziționarea de aparatură medicală necesară campaniilor de informare și promovare a sănătății;
- achiziționarea unui mijloc de transport pentru eficientizarea și sustenabilitatea activității asociației;
- achiziționarea de bunuri materiale și imateriale pentru o bună funcționare administrativă;
- realizarea de parteneriate cu instituții publice, culturale, medicale pentru o diversificare a activității și a ariei de colaborare;
- furnizarea de servicii medicale prin intermediul parteneriatelor și contractelor de colaborare cu cabinete medicale.
- identificarea de surse de finanțare extrabugetare și implicarea directă în îmbunătățirea, modernizarea și întreținerea bazei materiale a Asociației ;
- acordarea de burse școlare și extrașcolare elevilor care au o situație materială precară și cu rezultate bune la învățătură;
- premierea performanțelor școlare la olimpiade, concursuri;
- organizarea de școli de vară;
- sprijinirea inițiativelor și proiectelor copiilor, inclusiv a celor care privesc imprimarea caracterului practic aplicativ și valorifică pregătirea și inteligența lor, protejarea și promovarea tinerelor valori;
- susținerea activităților elevilor cu caracter social, cultural, profesional, economic și sportiv;

- gestionarea fondurilor provenite din cotizații și alte surse.

#### **ART. 8.**

Asociația se orientează spre mijloace, acțiuni și metode care să poată fi caracterizate ca fiind:

- transparente și deschise terților (în special cu privire la obiective, metode și rezultate);
- legale și respectând normele etice și sociale;
- inovative și cu valoare de model;
- curajoase, echilibrate, responsabile și atent calculate cu privire la riscuri, consecințe și impact potențial;
- utile pentru beneficiari și pentru societate;
- cat mai agreabile și interesante pentru participanți;
- bine fundamentate și planificate, eficiente și durabile;
- principiale și cu compromisuri cât mai reduse;
- adaptate situației specifice;
- perfect încadrate în scopul, obiectivele și principiile Asociației.

### **CAPITOLUL III** **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 9.**

Asociația „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” are următoarele categorii de membri: membri fondatori, membri asociați, membri de onoare

Membrii fondatori – persoanele fizice care au contribuit la înființarea și organizarea Asociației „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” Membrii fondatori sunt enumerați la Cap. I, Art. 1 din prezentul statut;

Membrii asociați sunt persoane fizice sau juridice, române sau străine, care aderă la Asociație, ulterior constituirii sale legale, în condițiile prezentului statut, care contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației, la creșterea prestigiului ei. Pentru minori, cererea de adeziune va fi semnată de un părinte/tutore legal.

Membrii de onoare sunt persoane fizice sau juridice, române sau străine care, prin notorietatea și contribuția lor, pot aduce un plus de valoare asociației.

De asemenea, calitatea de membru de onoare poate fi dobândită de către personalități marcante sau cadre didactice care, prin prestigiul profesional dobândit în promovarea valorilor și valențelor în activitatea didactică, în cercetarea științifică sau în alte domenii profesionale, justifică acordarea acestui titlu.

Calitatea de Membru de Onoare este personală și nu se transmite succesorilor.

Calitatea de Membru de Onoare se acordă de către Președintele Asociației, în urma votului exprimat de Adunarea Generală a Asociației.

Calitatea de membru al Asociației este personală și inalienabilă.

Primirea în rândul Asociației de noi membri (asociați sau simpatizanți), se face prin semnarea de către solicitant a unei adeziuni, document care se aprobă de către Consiliul Director.

Conținutul “Adeziunii” (formularul tip) va fi stabilit de către Consiliul Director.

#### **ART. 10.**

Încetarea calității de membru al Asociației are loc:

a) Prin cerere personală de ieșire din asociație, adresată în scris Comitetului Director. Calitatea de membru se pierde în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, timp în care acesta poate reveni asupra hotărârii sale de a părăsi asociația;

b) Prin deces sau punere sub interdicție;

c) Prin suspendare temporară decisă de Consiliul Director și înmănată în scris respectivului membru, în cazul defăimării asociației sau a membrilor organelor de conducere, precum și când acesta săvârșește fapte îndreptate împotriva intereselor acesteia. Orice membru are dreptul de a contesta măsură suspendării, în cadrul Adunării Generale;

d) Prin excludere definitivă pentru fapte culpabile grave săvârșite împotriva intereselor asociației. Hotărârea excluderii definitive este luată de Adunarea Generală a Asociației.

e) Încetarea existenței Asociației „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ”

Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației.

#### **ART. 11. Obligații**

Răspunderea asociațiilor:

a) Asociația răspunde pentru obligațiile sale cu patrimoniul său care va servi drept garanție pentru bancă sau instituția financiară creditoare, în situația în care aceasta va contracta credite.

b) Asociații nu sunt solidari și personal răspunzători pentru debitele asociației decât în cazul în care se dovedește că au desfășurat activități ilicite în legătură cu acestea.

Membrii au următoarele obligații:

a) Să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere;

b) Să contribuie la realizarea scopului asociației;

c) Să nu întreprindă acțiuni care ar putea prejudicia imaginea sau interesele asociației.

### **CAPITOLUL IV**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 12.**

Drepturile membrilor asociației sunt:

a) De a alege și a fi aleși în organele de conducere ale Asociației, dacă au împlinit 18 ani și nu au suferit nicio condamnare penală;

b) De a-și susține punctele de vedere în fața oricărui organ de conducere al Asociației;

c) De a fi sprijiniți, la cerere, în limita posibilităților Asociației, în unele demersuri și interese personale;

d) De ași exprima liber opiniile despre activitatea Asociației, în cadrul Adunării Generale sau a Comitetului Director, de a face propuneri pentru îmbunătățirea activității și de a contribui la realizarea obiectivelor stabilite;

e) De a lua parte la adunările generale, consfăturile, întâlnirile, conferințele și activitățile asociației;

f) De a pune în discuție, prin includerea pe ordinea de zi a Adunării Generale, orice subiect care are legătură cu activitatea asociației;

- g) De ași exprima prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale;
- h) De a folosi, exclusiv în scopul îndeplinirii activităților Asociației, mijloacele aflate în patrimonial acesteia.

#### **ART. 13.**

Obligațiile membrilor Asociației sunt:

- a) Să participe la Adunările Generale;
- b) Să contribuie la promovarea numelui și imaginii Asociației și să nu le denigreze prin declarații sau fapte care le-ar putea afecta această imagine și nume;
- c) Să respecte statutul Asociației, hotărârile Adunării Generale și deciziile Comitetului Director și să contribuie, prin aportul și activitatea lor, la realizarea scopului și a obiectivelor Asociației;
- d) Să participe și să se implice activ în acțiunile inițiate de asociație;
- f) Să nu folosească bunurile Asociației în scopuri personale sau contrare hotărârilor sau deciziilor Asociației;
- g) Să militeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- h) Să nu întreprindă acțiuni care ar putea implica în vreun fel Asociația, fără împuternicire din partea unuia din organele de conducere ale Asociației;
- i) Să nu întreprindă acțiuni care prin natural lor ar leza scopul și interesele Asociației;
- j) Să nu aducă prejudiciu de imagine asociației;

## **CAPITOLUL V** **CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ACTIVITĂȚII** **ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 14.**

Organele de conducere și administrare a Asociației sunt:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director format din președinte, vicepreședinte și secretar;
3. Cenzorul.

#### **ART. 15.**

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației fiind compusă din totalitatea membrilor săi și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

Adunarea Generală a membrilor Asociației se întrunește o dată pe an în adunare ordinară și ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară, cu anunțarea în scris a ședinței cu minim 48 de ore înainte.

#### **ART. 16.**

**Competențele Adunării Generale :**

- a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale: De exemplu, deciderea prioritizării proiectelor de asistență socială în detrimentul celor culturale pentru un anumit an;
- b) Modificarea Statutului sau a Actului Constitutiv: Orice schimbare de sediu, de nume sau de scop necesită votul Adunării Generale;
- c) Dizolvarea și lichidarea asociației: Adunarea Generală decide încetarea activității și destinația bunurilor rămase;

- d) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli: Planificarea banilor pentru burse sociale, evenimente culturale sau salarii;
- e) Aprobarea bilanțului contabil: Verificarea modului în care au fost cheltuite fondurile în anul precedent;
- f) Aprobarea înființării de filiale sau puncte de lucru (ex: un centru de zi pentru bătrâni sau o școală de artă);
- g) Alege și revocă membrii Consiliului Director;
- h) Inițiază filiale și sucursale;
- i) Decizia privind cuantumul cotizațiilor membrilor (sursă vitală pentru proiectele filantropice);
- j) Aprobarea unor parteneriate strategice de lungă durată cu instituții de cult sau autorități publice;
- k) orice alte atribuții necesare bunei funcționări a asociației ori ducerii la îndeplinire a programelor la care s-a angajat.

#### **ART. 17. Organizarea și funcționarea Adunării Generale:**

1. Ședința ordinară a Adunării Generale se convoacă anual, de regulă în primul trimestru a anului, de către Președintele Consiliului Director al Asociației.
2. Ședința extraordinară a Adunării Generale se convoacă de către președintele Consiliului Director, sau de cel puțin o treime din numărul membrilor fondatori și asociați.
3. Convocarea se va face cu cel puțin 7 zile înaintea datei fixate pentru întrunire, printr-un convocator scris, care va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi. Acesta va fi adus la cunoștință membrilor Asociației prin afișare la sediul asociației.
4. Lucrările Adunării Generale vor fi conduse de Președintele Consiliului Director.
5. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor cu drept de vot ai Asociației și adopta hotărâri cu votul a jumătate plus unu din membrii prezenți. Fiecare membru fondator sau asociat are dreptul la un singur vot.
6. În cazul în care, la prima convocare ședința Adunării Generale, nu se poate ține din cauza ne-ntrunirii numărului de membri prevăzut mai sus, aceasta se va convoca în cel mult 7 zile calendaristice. În această situație ședința se consideră validă, indiferent de numărul membrilor participanți, iar hotărârile vor fi adoptate cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți, oricare ar fi numărul acestora.
7. Hotărârile se adoptă prin vot deschis, exceptând cazurile în care Adunarea Generală hotărăște altfel.
8. Hotărârile de dizolvare, lichidare, fuziune sau divizare ale Asociației se iau cu votul favorabil a două treimi din numărul membrilor cu drept de vot. Astfel de hotărâri nu se pot lua decât dacă au fost incluse în convocatorul ședinței Adunării Generale.
9. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii ale statutului, sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar și pentru cei care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
10. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Statutului, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociației sau fondatori care nu au luat parte la ședința Adunării generale

sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze această în procesul verbal de ședința, în termen de 15 zile de la data când a avut loc ședința.

**11.** Fiecare membru are dreptul la un singur vot;

**12.** Hotărârile necontestate sunt definitive.

## **ART 18.**

Consiliul Director este organul executiv de conducere și administrare curentă al Asociației.

Consiliul Director este alcătuit dintr-un număr de 3 membri aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de 6 (sase) ani cu posibilitatea reconfirmării și este compus din președinte, vicepreședinte și secretar.

Consiliul Director adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

Primul Consiliu Director este compus din membrii fondatori ai Asociației „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCATIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” după cum urmează:

- **Președintele Asociației** : Gorbănescu Andrei CNP [REDACTED]
- **Vicepreședintele Asociației**: Mititelu Mitrel CNP [REDACTED]
- **Secretarul Asociației** : Iancu Mihaela CNP [REDACTED]
  
- Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației.
- Calitatea de membru în Consiliul Director se exercită personal, nefiind admisă împuternicirea altor persoane cu exercitarea drepturilor sau îndeplinirea obligațiilor decurgând din această calitate.
- În cazul încetării din orice motive a calității de membru în Consiliul Director, locul vacant va fi ocupat, prin cooptarea unuia dintre membrii fondatori sau asociați, numit de Președintele Asociației, până la proxima Adunare Generală.
- În cazul vacantării postului de Președinte, Consiliul Director va desemna pe un membru drept Președinte interimar, până la proxima Adunare Generală.
- Deciziile Consiliului Director, contrare legii, sau dispozițiilor cuprinse în prezentul statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia care nu au luat parte la ședința consiliului sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședința, în termen de 15 zile de la data când a avut loc ședința. Deciziile necontestate în termenul de mai sus sunt definitive și nu mai pot fi atacate în justiție.
- Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat sau membru fondator ori sunt străine asociației, care să încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației sau să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- Consiliul director poate decide organizarea unor grupuri de lucru pe domenii de activitate, responsabile de rezolvarea unor obiective ale Asociației.

- Consiliul director poate împuternici cu drept de semnătură în bancă persoana care deține funcția de contabil al asociației prin intermediul unei decizii interne în care se specifică perioada de timp a delegării acesteia.

#### **ART. 19.**

##### **Organizarea și funcționarea Consiliului Director:**

1. Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună. Ședințele extraordinare se convoacă, la nevoie, de către Președinte sau cel puțin 3 dintre membrii Consiliului Director. Convocarea se face de către Președinte cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii, prin orice mijloc de comunicare, aducându-se la cunoștință și ordinea de zi a ședinței.
2. Ședințele Consiliului Director se consideră legal constituite dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membri, deciziile luându-se cu jumătate plus unu din numărul celor prezenți.
3. Hotărârile ședințelor Consiliului Director se vor consemna într-un proces-verbal semnat de cei prezenți.
4. Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale. Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător și responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau a Statutului.

#### **ART. 20.**

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
- b) Organizează convocarea Adunării Generale și pregătește agenda ședințelor acesteia;
- c) Supune aprobării Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- d) Gestionează proiectele Asociației și răspunde de asigurarea activităților curente și de finanțarea acestora;
- e) Acceptă, în numele Asociației, donațiile și legatele condiționate;
- f) Aprobă proiectele care vor fi supuse spre finanțare;
- g) Decide desfășurarea de activități economice directe, care sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele Asociației;
- h) Hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- i) Aprobă primirea de noi membri în asociație;
- j) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, prin președintele Consiliului Director (care este Președintele Asociației) sau prin alte persoane împuternicite;
- l) Aprobă organigrama și politica de personal a Asociației; aprobă regulamentele de ordine interioară care se impun pentru buna funcționare a Asociației;
- m) Angajează contabilul Asociației;
- n) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală sau cerute de activitatea curentă a Asociației.
- o) Toate deciziile și hotărârile vor fi trecute într-un registru de procese verbale.

#### **Art. 21.**

Președintele Consiliului Director, numit și Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- Reprezintă Asociația „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCAȚIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” în relație cu terții și o angajează valabil față de aceștia;
- Realizează conducerea efectivă a Asociației „CREDE ÎN TINE PENTRU DEZVOLTARE EDUCAȚIONALĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ” între ședințele Consiliului Director;
- Duce la îndeplinire deciziile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- Conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- În absența președintelui, atribuțiile acestuia se exercită prin delegare de către un alt membru al Consiliului Director.

#### **ART. 22.**

**Președintele Asociației are următoarele atribuții:**

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele fizice sau juridice, române sau străine, autoritățile și instituțiile publice locale și centrale, mass-media scrisă și audio vizuală, precum și în fața organelor de justiție;
- b) Prezidează ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- c) Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- e) Președintele Asociației poate delega, parțial sau total atribuțiile sale, pentru perioade determinate de timp, Vicepreședintelui Asociației, precizând în scris sfera, durata și limitele competențelor, răspunzând solidar de actele și faptele mandatarului său.

#### **ART. 23.**

**Secretarul Asociației îndeplinește următoarele atribuții:**

- a) Organizează arhiva și evidența statistică a dispozițiilor și hotărârilor;
- b) Asigură procedura de convocare a Consiliului Director, a lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor și redactează hotărârile și deciziile adoptate;

#### **ART. 24.**

**Control financiar intern al Asociației**

Controlul financiar intern al Asociației poate fi realizat de către un cenzor sau o comisie de cenzori, numiți, dacă va fi cazul. Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorii vor avea acces la toate documentele și actele Asociației, situația patrimoniului și registrele Asociației.

Cenzorul numit dacă va fi cazul, va fi desemnat de Adunarea Generală, iar la solicitarea expresă a acestuia se pot delega una sau mai multe persoane (trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca și cenzorul) care să preia din atribuțiile acestuia.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Cenzorii nu pot avea nicio altă funcție în Asociație, nu pot lua decizii cu caracter executiv și nu pot încheia acte de gestiune.

În realizarea competențelor sale cenzorul:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- poate participa la sesiunile Consiliului Director;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director;
- regulile generale de organizare ale cenzorului se aprobă de către Consiliul Director.

## **CAPITOLUL VI**

### **RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 25.**

**1.** Patrimoniul inițial al asociației este constituit prin aport în natura a membrilor asociați, aport constând în implicarea profesională/morală a sus numiților, în raport de cunostintele fiecăruia cât și din/prin aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de **600 lei**

**2.** Patrimoniul Asociației se compune din bunuri mobile și imobile, mijloace bănești deținute pe perioada funcționării asociației.

**3.** Alte surse potrivit dispozițiilor legale: fonduri proprii, sume provenite din activitățile economice directe sau ale societăților comerciale înființate, în condițiile legii, de la bugetul de stat și de la Uniunea Europeană, subvenții, contribuții bănești ale donatorilor din țară sau străinătate și foloasele acestora, bunuri mobile și imobile donate/dobândite în vederea realizării obiectivelor /scopului asociației, respectiv creanțele bănești sau fructele cedate, pe orice durată, a unor bunuri mobile și imobile de către orice persoană, sumele încasate din valorificarea bunurilor, obiectelor realizate/serviciilor întreprinse în vederea realizării scopului.

**4.** Veniturile asociației vor proveni din:

a) Venituri neimpozabile:

- contribuții bănești sau în natură ale membrilor;
- donațiile, precum și banii sau bunurile primite prin sponsorizare;
- veniturile din dobânzi, precum și din diferențele de curs valutar aferente disponibilităților și veniturilor neimpozabile;
- resursele obținute din fonduri publice sau din finanțări nerambursabile;
- sumele primite din impozitul pe venit datorat de persoanele fizice;
- sumele primite din impozitul pe venit datorat de firme, societăți;
- alte venituri prevăzute de lege.

b) Veniturile realizate din activitățile economice directe.

**5.** Anul financiar începe la data de 1 ianuarie al fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

**6.** Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Adunarea generală.

## **CAPITOLUL VII**

### **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 26.**

Asociația se dizolvă astfel:

- a) De drept;
- b) Prin hotărârea judecătorească;
- c) Prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) Împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) Realizarea sau după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop ;
- c) Imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director, în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d) Reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege (3 membri), dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească:

- a) Când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) Când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Când Asociația a devenit insolubilă. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile prevederilor art. 15, pct. 8 din prezentul Statut.

În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în „Registrul asociațiilor și fundațiilor”.

Întregul activ al asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau societăți nepatrimoniale având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărâ adunarea generală, cu respectarea prevederilor legale.

#### **ART. 27.**

##### **Lichidarea asociației**

1. Procedura de lichidare a Asociației este cea prevăzută în dispozițiile legale în materie.
2. La data numirii lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

3. Asociația încetează să existe la dată radierii din „Registrul Asociațiilor și Fundațiilor”.

## **CAPITOLUL VIII** **DISPOZIȚII FINALE**

### **ART. 28. Protecția datelor (GDPR)**

Asociația se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

### **ART. 29. Transparența (Beneficiarul Real)**

Asociația va îndeplini obligațiile legale privind declararea Beneficiarului Real la Ministerul Justiției, conform legislației pentru prevenirea și combaterea spălării banilor.

### **ART. 30.**

1. În realizarea scopului și obiectivelor propuse Asociația intră în relații cu organizații, organisme, instituții, societăți comerciale sau civile, din țară și străinătate, stabilind raporturi de colaborare și parteneriat.

2. Modificarea Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația . Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea Adunării Generale, iar în cazul modificării sediului, de decizia Consiliului Director;

3. Prezentul Statut a fost redactat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005 .

4. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Președintele asociației, **Gorbănescu Andrei** este persoana desemnată să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice, să semneze actele constitutive și să reprezinte asociația în fața instanțelor de judecată și a autorităților competente sau să împuternicească un reprezentant convențional pentru desfășurarea procedurii.

Redactat în 4 exemplare, originale, astăzi. **12.02.2026**

### **SEMNĂTURILE MEMBRILOR ,**

1. Gorbănescu Andrei.....
2. Mititelu Mitrel.....
3. Iancu Mihaela.....

